

นโยบายการจัดการด้านความยั่งยืน

วัตถุประสงค์

บริษัทดำเนินธุรกิจอยู่ภายใต้กรอบของธรรมาภิบาลที่ดี มีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ อีกทั้งมุ่งมั่นที่จะสร้างการเติบโตที่ยั่งยืนแก่องค์กร ตลอดจนตั้งมั่นที่จะดำรงตนให้เป็นบริษัทที่เป็นแบบอย่างที่ดีของสังคม (Good Corporate Citizen) บนพื้นฐานของจริยธรรมและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง สังคม และสิ่งแวดล้อม บริษัทมีความเชื่อมั่นว่าการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความยั่งยืนเป็นรากฐานสำคัญที่จะช่วยให้องค์กรเติบโตได้อย่างมั่นคง บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการจัดการด้านความยั่งยืนโดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

1. เพื่อสร้างผลตอบแทนที่ดีสร้างคุณค่าแก่ธุรกิจควบคู่ไปกับการพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม จะนำไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร
2. เพื่อแสดงเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นในการพัฒนาและขับเคลื่อนธุรกิจสู่ความยั่งยืนบนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อ
3. เพื่อให้บุคลากรของบริษัทมีแนวคิดและการดำเนินงานในทิศทางที่สอดคล้องกันกับนโยบายและเป้าหมายด้านความยั่งยืนขององค์กร
4. เพื่อสร้างการยอมรับ ความน่าเชื่อถือ และความมั่นใจให้เกิดขึ้นกับสังคม

การบริหารจัดการและความยั่งยืนในมิติสังคม

1. การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทมีนโยบายให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนถือหลักปฏิบัติด้วยความเสมอภาคและเท่าเทียมกันในแต่ละกลุ่มบุคคลที่บริษัทมีความสัมพันธ์ ดังนั้น บริษัทจึงมีแนวทางที่จะส่งเสริมและกระตุ้นให้มีการปฏิบัติตามหลักการสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานและความเสมอภาค โดยไม่คำนึงถึงความแตกต่างในเรื่องเชื้อชาติ สีผิว เพศ ภาษา ศาสนา ความเชื่อทางการเมือง หรือความเชื่อในทางอื่นใด ชัดเจนหรือพื้นที่ทางสังคม ทรัพย์สิน กำเนิด หรือสถานะ นอกจากนี้ บริษัทยังมีแนวทางที่จะส่งเสริมและเปิดโอกาสให้พนักงานในการแสดงความคิดเห็นหรือร้องเรียนเกี่ยวกับการถูกละเมิดสิทธิของแต่ละบุคคล

2. การปฏิบัติด้านแรงงาน

บริษัทเชื่อว่าทรัพยากรบุคคลเป็นปัจจัยที่สำคัญที่สุดในการดำเนินธุรกิจเพื่อการสร้างมูลค่าและผลตอบแทนให้แก่กิจการ เนื่องจากการปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ ของบริษัทจำเป็นต้องใช้ความรู้ความสามารถ รวมทั้งความทุ่มเททั้งร่างกายและแรงใจในการทำงานให้บรรลุเป้าหมาย ดังนั้น บริษัทกำหนดนโยบายที่จะปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนด้วยความเท่าเทียมกันตามหลักการเคารพสิทธิมนุษยชนตามหลักสากล และให้พนักงานถือปฏิบัติต่อเพื่อนร่วมงานทุกคนด้วยความเคารพในเกียรติ ศักดิ์ศรี และสิทธิส่วนบุคคล โดยบริษัทจะรวบรวมและเก็บรักษาประวัติ ข้อมูลส่วนตัวของพนักงานเฉพาะในส่วนที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน และตามที่กฎหมายกำหนด โดยให้ถือเป็นความลับ การเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวจะกระทำเฉพาะในกรณี ที่มีสิทธิตามกฎหมายจำเป็นต้องรับทราบเท่านั้น

บริษัทจึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติต่อพนักงานบริษัท โดยผู้บริหารจะต้องปฏิบัติต่อพนักงานอย่างยุติธรรม บริหารงานด้วยความไม่ลำเอียง ส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพของพนักงานทุกระดับชั้น เพื่อให้พนักงานมีโอกาสดำเนินงานอาชีพ และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของพนักงาน รวมทั้งส่งเสริมให้พนักงานมีความเข้าใจในเรื่อง จรรยาบรรณที่พนักงานต้องพึงปฏิบัติ จัดสวัสดิการให้แก่พนักงานอย่างเหมาะสม จัดสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยถูกสุขลักษณะและเอื้อต่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ และปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุจริตใจด้วยการรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอย่างมีเหตุผล

3. ความสัมพันธ์กับลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้

3.1 ความสัมพันธ์ลูกค้า

- บริษัทมีหน้าที่ในการสร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือในระยะยาวกับลูกค้า โดยยึดหลักความซื่อสัตย์ สุจริต ความน่าเชื่อถือ และไว้วางใจซึ่งกันและกัน
- บริษัทมีหน้าที่ในการสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับลูกค้าของบริษัทด้วยการรับผิดชอบต่อเอาใจใส่ ยึดมั่นในการนำเสนอและการส่งมอบสินค้าและบริการที่ได้มาตรฐาน บริษัทจะปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรมในเรื่องของสินค้าและบริการ โดยไม่เลือกปฏิบัติด้วยความเท่าเทียม บริษัทยึดถือเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ได้ทำข้อตกลงไว้กับลูกค้าอย่างดีที่สุด บริษัทต้องให้ข้อมูลที่ถูกต้องและตรงกับความเป็นจริงเกี่ยวกับคุณสมบัติของสินค้าและบริการ

- บริษัทเปิดให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนได้เกี่ยวกับความไม่สมบูรณ์ของสินค้าและบริการ รวมถึงเปิดเผยข่าวสารข้อมูลของสินค้าและบริการอย่างถูกต้องครบถ้วนเพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความเป็นธรรมกับลูกค้า

3.2 ความสัมพันธ์คู่ค้า

- บริษัทมีหน้าที่ในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับคู่ค้าทุกราย
- บริษัทมีหน้าที่ในการเปิดโอกาสให้คู่ค้าทุกรายนำเสนอสินค้า/บริการได้โดยเท่าเทียมกันทุกราย โดยผู้ที่เกี่ยวข้องต้องปฏิบัติตามนี้ ต้องปฏิบัติต่อคู่ค้าด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและมีความเท่าเทียมกัน
- การพิจารณาและตัดสินใจจะต้องอยู่บนพื้นฐานของการเปรียบเทียบคุณภาพและเงื่อนไขต่าง ๆ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทและต้องรักษาความลับของคู่ค้า บริษัทห้ามให้มีการเรียกรับสินบนหรือค่านายหน้าจากคู่ค้าเด็ดขาด
- บริษัทมีหน้าที่ในการจัดหาและว่าจ้างคู่ค้าที่ปฏิบัติตามข้อกำหนดระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการรักษาสภาพแวดล้อมและการควบคุมมลพิษ และการปฏิบัติต่อพนักงานของคู่ค้าทางด้านแรงงานและการจ้างงานอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ
- บริษัทมีหน้าที่ในการฝึกอบรมและให้คำแนะนำแก่คู่ค้าในการเข้ามาปฏิบัติงานภายในบริเวณสถานประกอบการของบริษัทหรือสถานที่อื่นใดที่บริษัทได้มอบหมาย เพื่อเป็นไปตามระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับความปลอดภัย และอาชีวอนามัย

3.3 ความสัมพันธ์กับเจ้าหน้าที่

- บริษัทมีหน้าที่สร้างความสัมพันธ์และปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักความซื่อสัตย์สุจริต สร้างความน่าเชื่อถือและความไว้วางใจซึ่งกันและกัน
- บริษัทมีหน้าที่ในการรับผิดชอบ เอาใจใส่ และให้ความสำคัญต่อเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ได้ตกลงไว้กับเจ้าหน้าที่อย่างดีที่สุด

4. ด้านชุมชนและสังคม

- บริษัทมีนโยบายให้ ผู้บริหาร พนักงาน ต้องยึดมั่นปฏิบัติเป็นพลเมืองดี เคารพสิทธิมนุษยชน และพึงปฏิบัติต่อชุมชน ท้องถิ่นที่อยู่ใกล้เคียงกับสถานประกอบการด้วยความเป็นมิตร เช่น เด็ก สตรี คนพิการ ผู้สูงอายุ เป็นต้น
- บริษัทมีหน้าที่ปฏิบัติต่อชุมชนและสังคม ด้วยการให้การสนับสนุน หรือการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนด้านต่าง ๆ ให้มีความเป็นอยู่ที่ดีตามความเหมาะสม ได้แก่ ด้านการศึกษา ด้านวัฒนธรรม ด้านสาธารณสุข ด้านเศรษฐกิจ การสร้างงานและสร้างรายได้
- บริษัทมีหน้าที่ในการเปิดโอกาสให้ผู้อาศัยในชุมชนใกล้เคียงสถานประกอบการได้ร่วมงานกับบริษัทตามความเหมาะสม อีกทั้ง บริษัทยังมีนโยบายในการจ้างงานชุมชนท้องถิ่นตามความจำเป็นและเหมาะสม
- บริษัทมีหน้าที่ในการดูแลและสนับสนุนกิจกรรมที่มีคุณประโยชน์ต่อสังคม และให้ความร่วมมือกับภาครัฐและหน่วยงานต่าง ๆ ด้วยความเต็มใจและความเสียสละเพื่อประโยชน์ส่วนรวม

การบริหารจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

ความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานความรับผิดชอบต่อในการบริหารจัดการแวดล้อม โดยตระหนักถึงความสำคัญของสิ่งแวดล้อมในการขับเคลื่อนธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน โดยบริษัทดำเนินการและควบคุมให้การส่งมอบสินค้าและการให้บริการของบริษัท และบริษัทย่อย มีการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด ซึ่งที่ผ่านมาบริษัทมีการบริหารจัดการโดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อมดังนี้

นโยบายการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

- นโยบายการลดขยะและการนำกลับมาใช้ใหม่
- นโยบายการใช้อุปกรณ์สำนักงานของบริษัทฯ
- นโยบายการใช้เครื่องปรับอากาศและพัดลมระบายอากาศของบริษัท
- นโยบายการใช้ไฟฟ้าและแสงสว่างของบริษัท
- นโยบายการลดการใช้น้ำของบริษัท

ทั้งนี้ บริษัทจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมาย ระเบียบปฏิบัติ มาตรฐานสากล ระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม รวมทั้งกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

การมีนวัตกรรมและเผยแพร่นวัตกรรม

บริษัท จะตรวจสอบกระบวนการต่างๆ ของธุรกิจที่ดำเนินการอยู่ในปัจจุบันว่าก่อให้เกิดความเสี่ยงหรือมีผลกระทบในเชิงลบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมหรือไม่ อย่างไร และศึกษาแนวทางแก้ไขเพื่อลดผลกระทบดังกล่าว ทั้งนี้ บริษัทจะสนับสนุน พัฒนา และส่งเสริมให้มีนวัตกรรมในหลากหลายประเภท ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะ นวัตกรรมด้านผลิตภัณฑ์ นวัตกรรมด้านกระบวนการ นวัตกรรมทางการตลาด และนวัตกรรมองค์กร เป็นต้น ซึ่งหมายถึงการพิจารณา และวิเคราะห์กระบวนการทำงานอย่างละเอียดรอบคอบทุกด้านการดำเนินการต่าง ๆ ด้วยวิธีการใหม่ โดยมีเป้าหมายเพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น การส่งมอบสินค้าและการให้บริการที่ได้มาตรฐาน รวดเร็ว มีโอกาสค้นพบผลิตภัณฑ์หรือรูปแบบการบริการใหม่ ๆ รวมถึงการเจริญเติบโตควบคู่กับการสร้างผลกำไรของธุรกิจอย่างยั่งยืน ที่จะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม

การเปิดเผยข้อมูล

บริษัทจะดำเนินการเปิดเผยข้อมูลการบริหารจัดการด้านความยั่งยืนขององค์กรให้เป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยจะทำการรายงานเปิดเผยแผนงาน ผลการดำเนินงาน และผลลัพธ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการที่ครอบคลุมด้านธุรกิจ ด้านสิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย และทางสังคม อย่างถูกต้อง และจัดให้มีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลที่หลากหลายให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถเข้าสู่ข้อมูลได้สะดวก

การทบทวนนโยบาย

เพื่อให้ทันนโยบายการจัดการด้านความยั่งยืนเป็นปัจจุบันและเหมาะสมกับสถานการณ์ หลักปฏิบัติและการเปลี่ยนแปลง รวมถึงสอดคล้องกับกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องอยู่เสมอ จึงกำหนดให้มีการทบทวนนโยบายการจัดการด้านความยั่งยืนอย่างสม่ำเสมออย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงใด ๆ ตามความเหมาะสม

นโยบายการจัดการด้านความยั่งยืนนี้ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 18 กรกฎาคม 2568 เป็นต้นไป



(นายปัญญา บุญญาวิวัฒน์)

ประธานกรรมการบริษัท