

นโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์

หลักการ

บริษัท ฟรอนท์ไลน์ เอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ตระหนักถึงความสำคัญและเข้าใจวัตถุประสงค์ของการดำเนินกิจการ การจัดโครงสร้างการถือหุ้นที่ชัดเจน โปร่งใส ไม่มีการถือหุ้นไขว้กับผู้ถือหุ้นรายใหญ่เสมอเหมือนกับการทำรายการรับบุคคลภายนอกทั่วไป เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสียและผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส โดยให้ความสำคัญระมัดระวังในการดำเนินการเรื่องที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ทั้งนี้ บริษัทได้มีการกำหนดนโยบายแนวปฏิบัติ เพื่อใช้ถือปฏิบัติ เพื่อไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้แก่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง บริษัทได้มีการเปิดเผยโครงสร้างการถือหุ้นของบริษัท และบริษัทอยู่ไว้ในรายงานประจำปี

วัตถุประสงค์

บริษัทกำหนดนโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท มีความรู้ความเข้าใจในวิธีการปฏิบัติตามนโยบายนโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อป้องกันการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน และหลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) ที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัท และยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่อย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน และ/หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

คำนิยาม

การขัดแย้งทางผลประโยชน์	หมายถึง สถานการณ์ที่บุคลากรของบริษัทมีผลประโยชน์ส่วนตน หรือผลประโยชน์ของบุคคลที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ซึ่งอาจมีอิทธิพล หรือถูกมองว่าอาจมีอิทธิพล ต่อการใช้ดุลยพินิจ การตัดสินใจ หรือการปฏิบัติหน้าที่ จนอาจทำให้ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเป็นกลาง โปร่งใส เป็นธรรม และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท ความขัดแย้งทางผลประโยชน์อาจเกิดขึ้นได้ทั้งก่อน ระหว่าง หรือภายหลังการตัดสินใจ และไม่ว่าจะเกิดขึ้นโดยเจตนาหรือไม่เจตนา บริษัทกำหนดให้บุคลากรทุกระดับต้องหลีกเลี่ยง เปิดเผย และบริหารจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างเหมาะสมตามนโยบายและระเบียบของบริษัท
สมาชิกในครอบครัวที่ใกล้ชิด	หมายถึง ความสัมพันธ์ทางครอบครัวหรือคู่ชีวิต รวมถึงญาติที่สืบสายโลหิตโดยตรง ได้แก่ พ่อแม่ พี่น้อง บุตร หลาน
บุคลากรของบริษัท	หมายถึง กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานในทุกระดับของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือบริษัทอื่นที่บริษัทมีอำนาจควบคุม

แนวทางปฏิบัติที่ดี

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ได้มีการเปิดเผยและนำเสนอข้อมูลส่วนได้เสียของตนและผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยรายงานต่อเลขานุการบริษัท โดยเลขานุการบริษัทจะต้องส่งข้อมูลรายงานการมีส่วนได้เสียนี้ให้ประธานกรรมการ ประธานกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับรายงานเพื่อให้ทราบถึงความสัมพันธ์และการทำธุรกรรมกับบริษัทย่อยในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ทันทีก่อนที่จะมีการทำรายการ ทั้งนี้ บริษัทได้มีการกำหนดให้เลขานุการบริษัทมีหน้าที่สำรวจรายการที่มีส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทเป็นประจำทุกสิ้นปี ซึ่งการสำรวจนั้นจะดำเนินการทั้งกับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัท และ/หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงพนักงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องและนำเสนอข้อมูลให้คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทรับทราบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
2. หลีกเลี่ยงการทำรายการเกี่ยวข้องกับตนเอง และ/หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท และบริษัทย่อยและไม่กระทำการในลักษณะใด ๆ อันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือเป็นการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน และ/หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบริษัท
3. กรรมการบริษัทต้องไม่เข้าร่วมประชุม และไม่มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นและอนุมัติในเรื่องที่ตนเองมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้การตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารเป็นไปอย่างยุติธรรม เพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้นอย่างแท้จริง
4. การกระทำดังต่อไปนี้ซึ่งเป็นผลให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้รับประโยชน์ทางการเงินอื่นนอกเหนือจากที่พึงได้ตามปกติหรือเป็นเหตุให้บริษัทหรือบริษัทย่อยได้รับความเสียหาย ดังนั้นให้สันนิษฐานว่าเป็นการกระทำที่ขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ
 - (ก.) การทำธุรกรรมระหว่างบริษัทหรือบริษัทย่อย กับกรรมการบริษัท ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยมีได้เป็นตามหลักเกณฑ์การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน
 - (ข.) การใช้ข้อมูลของบริษัทหรือบริษัทย่อยที่ล่วงรู้มาแต่เป็นข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว
5. คณะกรรมการบริษัทจะต้องกำกับดูแลให้บริษัทและบริษัทย่อยปฏิบัติตามกฎหมายของตลาดหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง อีกทั้ง มีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
6. จัดให้มีระบบงานที่ชัดเจนเพื่อแสดงว่าบริษัทหรือบริษัทย่อยมีระบบเพียงพอในการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่มีนัยสำคัญตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดได้อย่างต่อเนื่องและน่าเชื่อถือ รวมทั้งมีช่องทางให้กรรมการบริษัทและผู้บริหารของบริษัทสามารถได้รับข้อมูลของบริษัทที่เพียงพอ เพื่อติดตามดูแลผลการดำเนินงานและฐานะการเงิน การทำรายการระหว่างบริษัทย่อยกับกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และ/หรือ การทำรายการที่มีนัยสำคัญของบริษัทย่อยได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทย่อยมีการปฏิบัติตามระบบงานที่จัดทำไว้อย่างสม่ำเสมอ
7. พึงหลีกเลี่ยงการถือหุ้น การเป็นกรรมการบริษัท ผู้บริหาร หรือที่ปรึกษาในกิจการที่ประกอบธุรกิจลักษณะเดียวกันกับบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือเป็นกิจการที่เป็นคู่แข่งทางการค้าของบริษัทหรือบริษัทย่อย การถือหุ้น และการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือที่ปรึกษาในองค์กรอื่นนั้นจะสามารถกระทำได้ หากการถือหุ้นหรือการดำรงตำแหน่งดังกล่าวไม่ขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัทหรือบริษัทย่อย และไม่กระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ในบริษัทหรือบริษัทย่อย อีกทั้งได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายหลักทรัพย์
8. จัดให้มีระเบียบปฏิบัติที่ชัดเจนและเหมาะสมภายในบริษัท ที่สอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ รวมถึง ข้อพึงปฏิบัติในการทำงานของบริษัท รวมทั้ง ข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้องการดำเนินธุรกิจ
9. จัดให้มีกลไกในการตรวจสอบระบบงานภายในบริษัทย่อย โดยให้กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทสามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยตรง และให้มีการรายงานผลการตรวจสอบระบบงานดังกล่าวให้กรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ และผู้บริหารรับทราบ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทย่อยมีการปฏิบัติตามนโยบายต่าง ๆ ตามข้อบังคับบริษัท กฎหมายและแนวทางเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน รวมถึงข้อบังคับและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ของตลาดหลักทรัพย์ฯ และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

การรายงานหรือแจ้งร้องเรียนและขอคำแนะนำ

บุคลากรของบริษัทจะต้องไม่เพิกเฉยหรือละเลยนโยบาย แนวปฏิบัติ และระเบียบข้อบังคับของบริษัท โดยปฏิบัติดังนี้

1. หากบุคลากรของบริษัทมีข้อสงสัยต้องการคำแนะนำใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับผลประโชยน์ บุคลากรของบริษัทสามารถปรึกษาผู้บังคับบัญชาของตนหรือสอบถามหน่วยงานทรัพยากรบุคคล
2. หากพบเห็นการกระทำที่ขัดต่อนโยบายฉบับนี้ สามารถรายงานหรือแจ้งเบาะแสด้านช่องทางที่ระบุไว้ ดังนี้
 - ประธานกรรมการบริษัท/ประธานกรรมการตรวจสอบ/เลขานุการบริษัท
 - ผู้บังคับบัญชาที่ตนเองไว้วางใจในทุกระดับ
 - Website : <https://front-line.co.th/>
(หัวข้อ : แจ้งเบาะแสดหรือข้อร้องเรียนเรื่องทุจริตคอร์รัปชัน)
 - ทาง E-mail : whistleblowing@front-line.co.th
 - ทางโทรศัพท์ : 02-096-1145
 - ทางไปรษณีย์ : ประธานกรรมการบริษัท/ประธานกรรมการตรวจสอบ/เลขานุการบริษัท
เลขที่ 409 ถนนบอนด์สตรีท ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120
3. บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลความลับของผู้ร้องเรียนไว้เป็นความลับและดำเนินการอย่างรัดกุมต่อไป รวมถึงจะเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการสอบสวน และ/หรือ ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทางกฎหมายเท่านั้น
4. การไม่ตอบโต้ผู้แจ้งเบาะแสดหรือผู้ร้องเรียน โดยบริษัทจะให้ความคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสดหรือผู้ร้องเรียน รวมถึงให้เป็นธรรมแก่พนักงานที่เกี่ยวข้อง และ/หรือ บุคคลอื่นใดที่แจ้งเบาะแสดหรือให้หลักฐานเรื่องการขัดแย้งทางผลประโชยน์หรือผลประโชยน์ทับซ้อนที่เกี่ยวข้องกับบริษัท รวมถึงบุคลากรที่ปฏิเสธเรื่องผลประโชยน์ทับซ้อน หรือความขัดแย้งทางผลประโชยน์ ตามมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานผลประโชยน์ทับซ้อน หรือความขัดแย้งทางผลประโชยน์ แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ นอกจากนี้ บริษัทจะไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบใด ๆ จากการปฏิเสธเรื่องผลประโชยน์ทับซ้อน หรือความขัดแย้งทางผลประโชยน์ รวมถึงจะไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือดำเนินการตามกฎหมายกับผู้แจ้งเบาะแสดด้วยเจตนาสุจริต แม้ว่าภายหลังดำเนินการสอบสวนแล้วพบว่าไม่มี การกระทำผิดหรือฝ่าฝืนในตามที่ได้รับแจ้งเบาะแสด

การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายความขัดแย้งทางผลประโชยน์

บริษัทสนับสนุนและส่งเสริมให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัทและบริษัทย่อย เห็นถึงความสำคัญ และมีจิตสำนึกในการปฏิบัติตามนโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโชยน์ รวมทั้งจัดให้มีการควบคุมภายในเพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโชยน์

การทบทวนนโยบาย

บริษัทจัดให้มีการทบทวนนโยบายความขัดแย้งทางผลประโชยน์อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญ เพื่อให้มั่นใจว่านโยบายฉบับนี้สอดคล้องกับหลักปฏิบัติของบริษัท รวมทั้ง เป็นไปตามข้อบังคับและกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ การปรับปรุงนโยบายความขัดแย้งทางผลประโชยน์ต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และมีการสื่อสารนโยบายที่ได้รับการปรับปรุงดังกล่าวให้ทราบโดยทั่วกัน



บทลงโทษ

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่ฝ่าฝืนการปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้จะถูกลงโทษทางวินัยตามกฎหมายข้อบังคับของบริษัท และอาจมีความผิด ตามกฎหมาย หรือข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเริ่มตั้งแต่การตักเตือนเป็นหนังสือ ตัดค่าจ้าง พักงานชั่วคราวโดยไม่รับค่าจ้าง หรือให้ออกจากงาน ซึ่งการลงโทษจะพิจารณาจากเจตนาของการกระทำและความร้ายแรงของความผิดนั้น ๆ

นโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์นี้ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 17 กรกฎาคม 2569 เป็นต้นไป

- ศุภวัฒน์ สายเชื้อ -

(นายศุภวัฒน์ สายเชื้อ)
ประธานกรรมการบริษัท